

Barranquilla; 31 de agosto de 2021.

Doctora:
JENIFFER VILLAREAL
Supervisor De Contrato
Secretaria de Gobierno
Ciudad

Asunto: Informe de gestión (periodo correspondiente al mes de agosto de 2021. Contrato Nro. CD-03-2021-2719).

1. Apoyé a la secretaria de gobierno en los servicios y trámites relacionados con el programa de Apoyo a población étnica.
2. Apoyé técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de la secretaria Distrital de Gobierno y de sus diferentes dependencias relacionadas con el funcionamiento del sistema de justicia cercana al ciudadano.
3. Ejecuté trabajos de apoyo a la población étnica en el proceso de elección de consejo de juventudes.
4. Apoyé en la realización de actas y/o informes finales de la Escuela de Liderazgo Femenino Transformador.
5. Realice seguimiento y control en los asuntos y actividades que me fueron signadas en la Secretaria Distrital de Gobierno y sus diferentes dependencias.
6. Asistí puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realizaron previamente en pro de las comunidades étnicas.
7. Presenté informe de Gestión mensual de actividades.

Atentamente;



ANA MARIA ESCOBAR OSORIO
CC. 1.048.218.756

Versión 6.1
Fecha 03/02/2020